**සාමාන්‍ය කොන්දේසි :**

1. කෙරවළපිටිය කසල කළමනාකරණ උද්‍යානය වෙත කසල බැහැර කිරීම සඳහා වාර්ෂික බලපත්‍රයක් ලබාගත යුතුය. (අයදුම්පත්‍රය ඇමුණුම - 1 හි දැක්වේ.)

2. බලපත්‍ර ගාස්තුව ලෙස ආපසු නොගෙවන මුදලක් SLLDC ප්‍රධාන කාර්යාලයේ මුදල් අයකැමි වෙත හෝ ලංකා බැංකුවේ රාජගිරිය ශාඛාවේ ගිණුම් අංක 3270388 වෙත බැර කර රිසිට් පත අප වෙත යොමු කළ යුතුය. මේ පිළිබඳ දැනුම් දීමක් සිදු කරනු ලැබේ.

3. බලපත්‍ර කාල සීමාව වසරේ දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වන අතර, එම බලපත්‍රය ඉදිරි වර්ෂය සඳහා අලුත් කිරීමේ ඉල්ලීම් ලිපිය වලංගු බලපත්‍රය කල් ඉකුත්වීමේ දිනට මසකට ප්‍රථම අප වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

4. බලපත්‍රය නිකුත් කළ දින සිට දින 03 ක් ඇතුළත අත්සන් කරන ලද පිටපතක් අප වෙත යොමු කිරීම මඟින් කොන්දේසිවලට එකඟ බව තහවුරු කිරීම අනිවාර්‍ය වේ.

**කසල බැහැර කිරීම සඳහා කොන්දේසි :**

1. කෙරවළපිටිය කසල කළමනාකරණ උද්‍යානය වෙත වෙන් කරන ලද කසල පමණක් බැහැර කළ යුතුය. කසල වර්ගීකරණය පහත පරිදි වේ.
   - දිරන කසල (මුළුතැන් ගෙයි අපද්‍රව්‍ය හා ගෙවතු අපද්‍රව්‍ය)
   - පොලිතීන් හා ප්ලාස්ටික්
   - වීදුරු
   - යකඩ
   - පොල් කටු / දර
   - රෙදි
   - කාඩ්බෝඩ් / පත්තර
   - ඉලෙක්ට්‍රොනික් අපද්‍රව්‍ය
   - සනීපාරක්ෂක අපද්‍රව්‍ය කිසිදු ලෙසකින් භාරගනු නොලැබේ.

2. බර අනුව කසල මෙ.ටොන් 01 ක් සඳහා රු.3,589.74+VAT ක් ලෙස අය කරනු ලැබේ.

3. කසල ප්‍රවාහනය ආවරණය කරන ලද රථවලින් ක්ෂිරණය මාර්ගයේ නොවැටෙන පරිදි පරිසර හිතකාමී ලෙස හා පොදු ජනතාවට හානියක් නොවන පරිදි සිදු කළ යුතුය.

4. කසල බැහැර කිරීම සඳහා යොදා ගනු ලබන වාහන සඳහා අප ආයතනයේ පූර්ව අවසරයක් ලබාගත යුතු අතර, අවසර නොලත් වාහන සඳහා ඇතුළුවීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ. හදිසි අවස්ථාවකදී වාහන වෙනස් වීමක් සිදු වුවහොත් විද්‍යුත් තැපැල (sllrdc.wastepark@gmail.com) මඟින් උද්‍යානය වෙත පැමිණීමට පෙර දැනුවත් කළ යුතුය.

5. වරාය බාහාලුම් (Cargo Disposal) සඳහා, බැහැර කරන දිනට පෙර රාජකාරි දින ප.ව.4.00 පෙර sllrdc.wastepark@gmail.com විද්‍යුත් තැපැල වෙත වාහන අංක දැනුම් දිය යුතුය.

2 ...(

( 2 )

6. බලපත්‍රය සමඟ අමුණා ඇති ආකෘතිය පුරවා ඔබ ආයතනයේ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් සහතික කර කසල බැහැර කරනු ලබන වාහන සමඟ එවීම අනිවාර්‍ය වේ.

7. උද්‍යානය පෙ.ව. 8.00 සිට ප.ව. 5.00 දක්වා පමණක් විවෘතව පවතින අතර ඉන් පසු පැමිණෙන වාහන සඳහා ඇතුළුවීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.

8. වරාය බාහාලුම් (Cargo Disposal) සඳහා, අදාල නිලධාරීන් සහභාගි වියයුතු අතර මධ්‍යානයට පෙර කසල කළමනාකරණ උද්‍යානය වෙත ඇතළු විය යුතුය.

9. නිශ්කාෂණ ද්‍රව්‍ය බැහැර කිරීමේදී අදාල ආයතනයන්හි (ශ්‍රී ලංකා රේගුව, ප්‍රමිති ආයතනය, MEPA …..ආදී) නිර්දේශය සමඟ රාජකාරි දින 05 කට පෙර අනුමැතිය සඳහා යොමු කළ යුතුය.

10. එහි ස්ථාපිත පාලම් තරාදිය (Weigh bridge) මඟින් බර මැනීම සිදු කරන අතර, එය අක්‍රීය වූ අවස්ථාවලදී පෙර මාසයේ සාමාන්‍ය බර අගය (වාහනය අනුව හෝ වාර ගණන අනුව ගණනය කරනු ලැබේ.) අනුව බිල්පත් ගෙවීම් සිදුකළ යුතුය. වරාය බාහාලුම් ආසන්නයේ ඇති පාලම් තරාදියක් මඟින් කිරා ලදුපත ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර ඒ අනුව ගෙවීම් සිදුකළ යුතුය.

11. වරකදී බැහැර කරනු ලබන කසල ප්‍රමාණය මෙ.ටොන් 01 කට වඩා අඩු අවස්ථාවකදී මෙ.ටොන් 01 ක් ලෙස සලකා අය කරනු ලැබේ.

12. කසල බැහැර කිරීමේදී අමතර යන්ත්‍රෝපකරණ අවශ්‍ය වන්නේ නම්, පෙර දින දැනුවත් කළයුතු අතර, එදිනට පවතින අගය අනුව යන්ත්‍රෝපකරණ සඳහා ගෙවීම් සිදුකළ යුතුය.

13. වරාය බාහාලුම් (Cargo Disposal) බැහැර කිරීමේදී අවශ්‍ය කම්කරුවන් ඔබ විසින් සපයා ගත යුතුය.

14. බලපත්‍රයේ සඳහන් පරිදි බැහැර කරන අවස්ථාවේදී / බිල්පත් නිකුත් කර දින 30 ක් ඇතුළත දී ගෙවීම් සිදුකළ යුතුය.

කාර්යාලයීය ප්‍රයෝජනය සඳහා ☐

**කසල කළමනාකරණ සේවාව සඳහා අයදුම්පත්‍රය**
**කෙරවලපිටිය කසල කළමනාකරණ උද්‍යානය**

අයදුම් කිරීමේ අරමුණ 1. නව බලපත්‍රය ☐ 2. බලපත්‍රය අළුත්කර ගැනීම ☐

විකල්පය 2 තෝරාගන්නේ නම්,

පෙර අයදුම්පත් අංකය : WM/KWP/…..../…..../…..../ (…...) දිනය : ……………………...

## 1 සාමාන්‍ය තොරතුරු

1.1 අයදුම්කරුගේ නම ..............................................................................................................

1.2 තැපැල් ලිපිනය ..............................................................................................................
..............................................................................................................
..............................................................................................................

1.3 විද්‍යුත් තැපැල ..............................................................................................................

1.4 කාර්යාලීය දුරකථන අංකය …………………… ජංගම දු.ක. අංකය ……………………......

1.5 ආයතනයේ නම ………………………………………………………………......

1.6 ව්‍යාපාර ලියාපදිංචි අංකය ………………………………………........... (පිටපතක් අමුණන්න)

1.7 වැට් බදු ලියාපදිංචි අංකය ………………………………………........... (පිටපතක් අමුණන්න)

## 2 කසල වර්ගය

| | | ප්‍රමාණය (මෙ.ටොන්) | | | ප්‍රමාණය (මෙ.ටොන්) |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.1 | වරාය බහාලුම් | …………… | 2.7 | පරණ යකඩ | …………… |
| 2.2 | නාගරික ඝන අපද්‍රව්‍ය | …………… | 2.8 | ගොඩනැගිලි අපද්‍රව්‍ය | ……………. |
| 2.3 | දිරන කසල | …………… | 2.9 | ගස් කොල / අතු | ……………. |
| 2.4 | පොලිතින් | …………… | 2.10 | ලී අළු | ……………. |
| 2.5 | රෙදිපිළි | …………… | 2.11 | වෙනත් (නම් කරන්න) | ……………. |
| 2.6 | වීදුරු | …………… | | | |

## 3 කසල ප්‍රවාහන විස්තර

3.1 වාහන අංක ...…………… ……………… ……………… ………………
……………… ……………… ……………… ………………

3.2 බහාලුම් විස්තර බැහැර කිරීමේ දිනට වැඩ කරන දින 05 කට පෙර බහාලුම් විස්තර යොමු කර අනුමැතිය ලබාගත යුතුය.

…………………………. ……………………….
දිනය අයදුම්කරුගේ අත්සන

**කාර්යාලයීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි**

ලිපිගොනු අංකය WM/KWP/……/…… දිනය : …………………………

අනුමැතිය ලබා දෙමු / නොදෙමු

ලබා නොදෙන්නේ නම් හේතුව :

……………………………… ……………………………………..

නිර්දේශ කිරීම අනුමැතිය (නි.සා-තෙත්බිම් කළමනාකරණ)

---

**ගෙවීම් විස්තර**

මුදල : රු. ……………………..

ලදුපත් අංකය : ………………………...

දිනය : …………………………

---

නව බලපත්‍ර අංකය : ……………………………………….

නිකුත් කල දිනය : ……………………………………….

# වරාය බහාලුම් බැහැර කිරීම සඳහා අයදුම්පත්‍රය
## කෙරවලපිටිය කසල කළමනාකරණ උද්‍යානය
(ලියාපදිංචි ආයතන සඳහා පමණයි)

## 1 සාමාන්‍ය තොරතුරු

1.1 අවසරපත් අංකය : WM/KWP/P…..../…..../…..../ (…...) දිනය : …………………………......

1.2 අයදුම්කරුගේ නම / ආයතනය ……………………………………………………………………

1.3 විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය ……………………………………(වෙනසක් ඇත්නම් පමණක්)

1.4 කාර්යාලීය දුරකථන අංකය …………………… ජංගම දු.ක. අංකය ……………………........

## 2 බහාලුම් විස්තර

2.1 බහාලුම් අංකය ………………………………………………………………

2.2 කසල වර්ගය ………………………………………………………………

2.3 බැහැර කිරීමට හේතුව ………………………………………………………………
(බලයලත් ආයතනයේ වාර්තාව අමුණන්න)

2.4 ගුණාත්මක තත්වය පරීක්ෂණ වාර්තාව ඉදිරිපත් කරන්න.

2.5 ප්‍රමාණය (මෙ.ටොන්) ………………………………………………………………

2.6 මධ්‍යම පරිසර අධිකාරියේ අවසරය අවශ්‍යවේ ඔව් ☐ නැත ☐ (ඔව් නම්, පිටපත අමුණන්න)

…………………………. …………………………
දිනය අයදුම්කරුගේ අත්සන

---

## 3 කාර්යාල ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි

අනුමත කරමි / නොකරමි

…………………………….. ……………………………………………..
නිර්දේශ කරමි අනුමැතිය(නි.සා.- තෙත්බිම් කළමනාකරණ)

---

බැහැර කරන ලද දිනය …………………….. තරාදි ලදුපත් අංකය …………………………

ප්‍රමාණය (මෙ.ටොන්) ……………………. ගෙවන ලද මුදල ………………………….

---